



## FSP ALGEMENE VOORWAARDEN

### ALGEMENE VOORWAARDEN FIRE & SECURITY PARTNER B.V.

Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Fire & Security Partner B.V., in document te noemen FSP (KvK 17265037). Statutair gevestigd te Helmond aan de Schootense Dreef 24.

#### Definities

<i>Opdrachtgever</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht verstrekt aan FSP.
<i>FSP</i>	Fire & Security Partner B.V.
<i>Consultant</i>	Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met FSP, in opdracht van FSP diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert.

#### Artikel 1; Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van-, opdrachten aan en overeenkomsten met FSP en haar opdrachtgever.

#### Artikel 2; Offertes en totstandkoming van de opdracht

1. Alle door FSP verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben, tenzij anders wordt vermeld, een maximale geldigheid van 4 werk weken.
2. Opdrachten komen in ieder geval tot stand op het moment dat een opdrachtgever akkoord gaat met de uitvoering van de werkzaamheden zoals besproken in de offerte(s).

#### Artikel 3; Looptijd en beëindiging van de opdracht

1. Zowel FSP als opdrachtgever kunnen de overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd per direct beëindigen zonder opgave van reden met in achtneming van 4 werk weken opzegtermijn.
2. Opdrachten tussen FSP en opdrachtgever kunnen worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop: • opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard; • opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt; • opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder • curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of • delen daarvan verliest; • naar het oordeel van FSP inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden; • opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden. Indien in geval van een overeenkomst voor bepaalde tijd, ontbonden wordt vanwege voornoemde redenen heeft FSP onverkort recht op de overeengekomen vergoeding voor de resterende looptijd van de overeenkomst en ongeacht of zij kosten heeft bespaard door de ontbinding of anderszins.
3. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan FSP voor invulling van vrijgekomen vacature/positie.

#### Artikel 4; Uitvoering van de opdracht

1. FSP zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. FSP is echter niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft FSP het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. FSP behoudt zich het recht om een consultant op een opdracht te vervangen of tussentijds een consultant op een ander project te plaatsen.

## **FSP ALGEMENE VOORWAARDEN**

4. Opdrachtgever heeft gedurende de eerste 5 werkdagen het recht de opdracht met onmiddellijke ingang eenzijdig te beëindigen, indien de consultant aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die nodig zijn voor de goede uitoefening van de functie en opdrachtgever FSP hiervan minimaal 1 werkdag van tevoren op de hoogte heeft gesteld. Beëindiging van de opdracht met onmiddellijke ingang is echter niet mogelijk indien FSP binnen 10 werkdagen voor vervanging zorg kan dragen. Het voorgaande is uitsluitend van toepassing als consultant voor de eerste keer bij opdrachtgever werkzaam is.
5. Het is opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van FSP de consultant andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de opdracht zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de consultant zonder schriftelijke toestemming van FSP niet toegestaan.

### **Artikel 5; Werktijden, vakantie, e.d.**

1. De consultant van FSP zal zich houden aan de bij opdrachtgever gebruikelijk zijnde werktijden.
2. De consultant zal werken overeenkomstig de bij FSP c.q. de bij opdrachtgever geldende richtlijnen en de bij zijn werkplek van toepassing zijnde huisregels.
3. Eventueel door de consultant op te nemen vakantiedagen zullen mede met de opdrachtgever worden afgestemd.

### **Artikel 6; Veiligheid en aansprakelijkheid**

1. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld.
2. Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig zijn om te voorkomen dat de consultant in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de verplichting ex artikel 7:658 lid 1 BW.
3. Opdrachtgever vrijwaart FSP tegen eventuele aanspraken van een consultant op grond van artikel 7:658 BW dan wel enige andere rechtsgrond zover de aanspraken zien op werkomstandigheden bij de opdrachtgever.
4. Opdrachtgever vrijwaart FSP tegen alle eventuele aanspraken van een consultant in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de consultant toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

### **Artikel 7; Geheimhouding**

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld.

### **Artikel 8; Intellectuele en industriële eigendom**

1. FSP zal op verzoek van opdrachtgever, en slechts zover mogelijk, zich inspannen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden, waaronder onder meer begrepen verslagen, rapporten, begrotingen, tekeningen, schetsen, bestekken en andere bescheiden; modellen en computerbestanden die de consultant in het kader van de opdracht heeft vervaardigd, toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan opdrachtgever.
2. FSP behoudt zich het recht voor om alle haar ter beschikking gestelde zaken in het kader van de opdracht onder zich te houden totdat de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van FSP wegens niet nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever volledig heeft voldaan.

## **FSP ALGEMENE VOORWAARDEN**

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 8.1 van deze voorwaarden behoudt FSP zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet. Alle door FSP verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, werkwijzen, (model-)contracten en andere geestesproducten van FSP en dat in de ruimste zins des woords, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de wederpartij en mogen niet door hem, al dan niet door inschakeling van derden, zonder voorafgaande toestemming van FSP worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

### **Artikel 9; Overmacht**

1. FSP is niet gehouden tot de uitvoering van de overeenkomst en gerechtigd zich ter zake op overmacht te beroepen wanneer de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd of bemoeilijkt door omstandigheden die redelijkerwijze buiten haar wil liggen. Onder overmacht worden mede, maar niet uitsluitend, begrepen ziekte van de consultant (s) die de werkzaamheden in het kader van de opdracht verricht of zou gaan verrichten en zover deze redelijkerwijs niet te vervangen is door andere, op dat moment beschikbare, consultant van FSP.
2. Ingeval van overmacht aan de zijde van FSP worden haar verplichtingen opgeschort. Indien de overmacht langer duurt dan 3 (drie) maanden zijn zowel FSP als de opdrachtgever bevoegd de overeenkomst voor het niet-uitvoerbare gedeelte te ontbinden.

### **Artikel 10; Aansprakelijkheid**

1. Uitgezonderd de situatie zoals in artikel 9 beschreven, garandeert FSP dat zij de overeengekomen werkzaamheden laat uitvoeren bij opdrachtgever. Voor het overige behelzen alle verplichtingen van FSP een inspanningsverplichting en zonder dat FSP enig resultaat kan garanderen.
2. De totale aansprakelijkheid van FSP, en met inachtneming van voorgaand artikel 9, wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst of onrechtmatige daad is beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal de helft van het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs. Indien de Overeenkomst mede een duurovereenkomst behelst met een looptijd van meer dan 1 (één) jaar, is de aansprakelijkheid tevens beperkt tot maximaal de helft van het totaal van de vergoedingen bedongen voor één jaar doch in geen geval meer dan € 50.000,- (zegge: vijftigduizend euro). Onder directe schade in de zin van dit artikel wordt uitsluitend verstaan:
  - a. de redelijke kosten – en onder aftrek van de besparingen - die opdrachtgever heeft moeten maken om de prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden. Deze schade wordt echter niet vergoed indien opdrachtgever de overeenkomst heeft ontbonden;
  - b. redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op directe schade in de zin van deze voorwaarden;
  - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover deze aantoonbaar hebben geleid tot beperking van directe schade in de zin van deze algemene voorwaarden.
3. Aansprakelijkheid van FSP voor indirecte schade, waaronder in deze begrepen wordt - en niet uitputtend bedoeld - gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, imagoschade, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van opdrachtgever, schade door bedrijfsstagnatie en dergelijke, is uitgesloten.
4. Buiten de in artikelen 10.1 en 10.2 genoemde gevallen rust op FSP geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding, ongeacht de grond waarop een actie tot schadevergoeding zou worden gebaseerd.

## **FSP ALGEMENE VOORWAARDEN**

5. De aansprakelijkheid van FSP ex artikel 10.2 ontstaat daarbij slechts indien opdrachtgever haar daarbij deugdelijk in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn van minimaal 10 (tien) werkdagen ter zuivering van de tekortkoming heeft gegeven en FSP ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat FSP in staat is adequaat te reageren.
6. Aansprakelijkheid beperkende of uitsluitende voorwaarden, die in verband met de opdracht aan de FSP door consultants kunnen worden tegengeworpen, kunnen door haar aan de opdrachtgever worden tegengeworpen.
7. Alle rechtsvorderingen jegens FSP, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, vervallen binnen één jaar nadat de betreffende vordering/aanspraak is ontstaan.

### **Artikel 11; Prijzen**

1. De prijs wordt vastgesteld en vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
2. De prijs is exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. Deze vaste prijs is exclusief BTW.
4. In geval van verhoging van de loonkosten als gevolg van (een wijziging van) een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, en/of CAO is FSP gerechtigd de prijs aan te passen.
5. FSP is voorts gerechtigd de prijs aan te passen in verband met de verhoging van de beloning van de consultant per 1 januari van enig kalenderjaar (al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor de gezinsconsumptie).
6. Een aanpassing van de prijs wordt door FSP zo spoedig mogelijk schriftelijk / e-mail aan opdrachtgever bekendgemaakt.
7. FSP is verantwoordelijk voor de inhouding van afdrachten premies werknemersverzekeringen en loonheffing.

### **Artikel 12; Wijze van facturering**

1. FSP factureert wekelijks de opdrachten, deze zullen per e-mail verstuurd worden naar de desbetreffende afdeling, voorzien van inkoop en/of projectnummer indien opdrachtgever dit wenst.
2. Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever zal er gefactureerd worden op basis van door opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten, die opdrachtgever verbinden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld.
3. Indien opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de consultant voor akkoord te ondertekenen en niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenstaat aan FSP heeft verstrekt, is FSP bevoegd zelf het aantal door de professional gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.
4. FSP zal op verzoek van opdrachtgever de volgende documenten verstrekken: • een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel; • een opgave van het stamnummer OB en LB. • bewijsstuk over de contract verhouding tussen FSP en de in te zetten specialist • het inschrijffnummer van de bedrijfsvereniging en een verklaring hierbij dat hij zich houdt aan alle wettelijke geregelde afdrachtsverplichtingen met betrekking tot:
  - a. afdracht omzetbelasting
  - b. afdracht loonheffing
  - c. afdracht premies werknemersverzekeringen

### **Artikel 13; Betalingen**

1. Betalingen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum en zonder dat opdrachtgever zich kan beroepen op enig recht op verrekening, opschorting of anderszins inhouding, te zijn bijgeschreven op het (de) op de factuur aangegeven IBAN nummer(s). Betalingen aan en/of het verstrekken van (een) voorschot(ten) aan een professional zijn niet toegestaan en zullen geenszins tot vermindering van de vordering van FSP leiden.

## **FSP ALGEMENE VOORWAARDEN**

2. Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat FSP tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag rente verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.
3. Indien FSP overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden FSP alle ter zake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de ter zake ingeschakelde derden en alle kosten die FSP binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. Alsdan heeft FSP de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 20% van het ten onrechte onverschuldigd gebleven bedrag.
4. Klachten omtrent een factuur moeten binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij FSP zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de klacht rust op de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een klacht doet niet af aan de betalingsverplichting.
5. Indien betaling niet heeft plaatsgevonden binnen de in artikel 13.1 aangegeven termijn, dan is opdrachtgever direct in verzuim en gehouden tot voldoening van de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW over het gefactureerde bedrag alsook de bijkomende kosten waaronder de (buitengerechtelijke) incassokosten.
6. Indien betaling uitblijft binnen gestelde betalingstermijn kan FSP éézijdig de opdracht per direct stopzetten.

### **Artikel 14; Overname personeel**

1. Zowel opdrachtgever als FSP zullen zich onthouden van het doen van aanbiedingen aan en/of in dienst nemen van elkaars medewerkers, die met de uitvoering van de opdracht zijn belast, anders dan na voorafgaand overleg en met wederzijdse toestemming per geval, zulks op straffe van een dadelijk door getroffen partij opeisbare boete ad € 70.000,- per medewerker.
2. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen der personen die vanuit FSP betrokken zijn of zijn geweest bij de uitvoering van de opdracht in dienst nemen of met deze personen over indiensttreding onderhandelen met FSP, zulks op straffe van een direct opeisbare boete door opdrachtgever aan FSP te betalen ad € 70.000,- per medewerker.
3. Uitzonderingen hierop dienen vooraf schriftelijk met de directie van FSP te worden vastgelegd, waarbij het uitgangspunt gehanteerd wordt dat opdrachtgever de minimale overnamesom van 23% over het bruto jaarloon inclusief vakantiegeld en emolumenten aan FSP vergoedt.

### **Artikel 15; Toepasselijk recht**

Deze overeenkomst wordt in alle onderdelen beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Nederlands recht; alle geschillen die zich in verband met deze overeenkomst mochten voordoen, zullen worden gedeponereerd bij de KvK te Eindhoven.